

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЧЕВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

215280 Смоленская область, г.Сычевка,ул.Б.Пролетарская,д.18
Тел/ факс: 8-481-30- 2-00-26.

Утверждено приказом директора СОГБУ
«Сычевский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от «05» декабря 2018 г. № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуги сиделки в
СОГБУ «Сычевский комплексный центр социального обслуживания
населения»**

1.Общие положения.

1.1 Настоящее положение о предоставлении услуги сиделки в СОГБУ «Сычевский комплексный центр социального обслуживания населения» разработано в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1198-р/адм) (в редакции изменений) в целях удовлетворения потребностей в социальных услугах граждан пожилого возраста и инвалидов, попавших в трудную жизненную ситуацию, проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район», путем предоставления им дополнительной платной услуги, на входящей в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания.

1.2 Деятельность Учреждения по предоставлению услуги сиделки осуществляется на основании настоящего Положения в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Национальными стандартами Российской Федерации:

ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;

ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

ГОСТ Р 53058-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста».

- иными нормативно - правовыми актами РФ.

2. Настоящее положение служит организационно – методической основой деятельности учреждения по предоставлению услуги сиделки.

2. Цели и задачи деятельности учреждения по предоставлению услуги сиделки.

2.1 Целью деятельности является осуществление оказание дополнительных платных услуг сиделки гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянном или временном уходе.

2.2. Основными задачами учреждения по предоставлению услуги сиделки являются:

-реализация прав граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальной защиты в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением;

-повышение доступности и улучшение социальной помощи;

-предоставления дополнительных платных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающихся в постоянном или временном уходе.

-создание благоприятных условий жизнедеятельности гражданам пожилого возраста и инвалидам;

-проведение мероприятий бытового и гигиенического характера.

3. Категории граждан, имеющих право получения услуги сиделки

3.1. Услуга сиделки предоставляется гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, имеющим наличие обстоятельств ухудшающих условия их жизнедеятельности.

4. Порядок, виды деятельности и условия предоставления услуги сиделки.

4.1 Услуга предоставляется гражданам, указанным в разделе 3 настоящего положения, постоянно проживающим на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области. Социальная услуга сиделки предоставляется по социально-бытовым, социально-гигиеническим, социально-медицинским, социально-психологическим видам деятельности .

4.2. Предоставление услуги сиделки производится на основании:

- личного письменного заявления гражданина или его законного представителя (приложение №1).

- копии документа, удостоверяющего личность гражданина, (его законного представителя).

- медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению услуги (приложение №2).

- акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в услуге (приложение № 3);

- копии справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

- договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением (приложение № 4). Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заявление о предоставлении услуги и документы, указанные в п.4.2., подаются лично гражданином или его законным представителем в Учреждение.

4.4. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги сиделки в случаях:

- отсутствия оснований для предоставления социальной услуги;
- наличия медицинских противопоказаний для предоставления социальной услуги.

4.5. Противопоказаниями к предоставлению услуги являются тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, бактерио-или вирусоносительство, активные формы туберкулеза, ВИЧ, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.6. Учреждение в течение трех рабочих дней, со дня обращения гражданина, организует обследование социально-бытовых условий его проживания, по результатам которого составляется акт (приложение № 3).

4.7. На основании документов, указанных в пункте 4.2 Положения, акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, руководитель Учреждения принимает решение о предоставлении услуги сиделки, либо выносит мотивированное решение об отказе, о чем сообщает заявителю в письменной форме.

После принятия решения руководителем о возможности предоставления услуги сиделки между гражданином и учреждением составляется договор (приложение № 4).

4.8. Решение руководителя о предоставлении гражданину услуги сиделки оформляется приказом.

4.9. Предоставление услуги сиделки гражданам осуществляется сиделкой, состоящей в штате Учреждения. Предоставление Услуги осуществляется по графику: понедельник- пятница с 9.00 часов до 18.00 часов. В праздничные и выходные дни услуга сиделки не предоставляется.

4.10. Специалист, назначенный приказом директора, составляет индивидуальный график посещений гражданина (приложение № 6), который согласовывается с самим гражданином (его законным представителем) и утверждается руководителем учреждения.

4.11. Сиделка учреждения по месту проживания гражданина и предоставления ему услуги сиделки ведет журнал посещений граждан с указанием всех видов выполненных услуг(приложение № 5).

4.12. По окончании предоставления услуги сиделки составляется акт сдачи – приемки выполненной услуги (Приложение №6).

4.13. В случае дальнейшей нуждаемости гражданина в услуге сиделки и при возможности учреждения, между клиентом и учреждением может быть составлено дополнительное соглашение по дальнейшему предоставлению услуги сиделки .

4.14. Граждане, которым предоставляется услуга сиделки, должны быть ознакомлены с содержанием, условиями и правилами предоставления услуги, тарифами на услугу.

4.15. При отсутствии возможности предоставления услуги на момент подачи заявления, данная услуга предоставляется в порядке очередности, формируемой в Учреждении. Очередность граждан определяется датой регистрации заявления в журнале обращения граждан.

4.16. Специалист учреждения, назначенный приказом директора, организует ведение и учет лиц нуждающихся в услуге сиделки, формирует их очередьность, осуществляет контроль за качеством предоставляемой услуги. Ежедневно ведет журнал предоставления гражданам услуги сиделки (приложение №7) и всей необходимой документации, в соответствии с данным Положением.

4.16. Прекращение предоставления гражданину услуги оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:

- личного заявления обслуживаемого гражданина или его законного представителя;
- истечения срока договора;
- выявления медицинских противопоказаний;
- нарушения договорных условий оплаты за социальное обслуживание;
- возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Учреждения;
- смерти гражданина получающего услугу;

5. Оплата за предоставление услуги сиделки.

5.1. Оплата за предоставление услуги сиделки производится за фактически отработанное время по утвержденному тарифу, который может пересматриваться, но не чаще одного раза в год. Оплата производится через банк на лицевой счет учреждения по квитанции, которая выдается потребителю услуги.

5.2. Порядок оказания услуги, период времени, и стоимость услуги оговариваются в договоре на оказание услуги сиделки, заключаемым между учреждением и гражданином.

6. Контроль за предоставлением услуги сиделки.

6.1. Общий контроль по предоставлению услуги сиделки осуществляют руководитель Учреждения в соответствии с полномочиями и нормативными правовыми актами Смоленской области и иными законодательствами РФ

7. Прекращение предоставления услуги сиделки в Учреждении.

7.1 Прекращение предоставления гражданину услуги оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:

- личного заявления обслуживаемого гражданина или его законного представителя;
- истечения срока договора;
- выявления медицинских противопоказаний;
- нарушения договорных условий оплаты за социальное обслуживание;
- возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Учреждения;
- смерти гражданина получающего услугу;

7.2 Прекращение предоставления социальной услуги сиделки в СОГБУ «Сычевский комплексный центр социального обслуживания населения» может быть принято на основании обоснованных экономических, социальных и других на то причин, о чем получатель социальной услуги уведомляется в письменном

виде не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты прекращения предоставления услуги.

8. Права получателей услуги сиделки

Получатель услуги имеет право на:

- 8.1. Получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения услуги.
- 8.2. Получение качественной услуги.
- 8.3. Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам учреждения при оказании услуги.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до введения нового.

9.2. Внесение изменений и дополнений в действующее положение производится на основании приказа директора СОГБУ «Сычевский КЦСОН».

Приложение №1

Директору СОГБУ «Сычевский комплексный центр социального обслуживания населения»

Паспортные данные _____

Прожив.по адресу _____

**Заявление
о предоставлении услуги сиделки**

Прошу мне, _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающей /щему/ по адресу: _____

Предоставить услугу сиделки:

(временной, постоянной основе – указать на какой срок)

С условиями оказания услуги сиделки, порядком социального обслуживания и прекращении обслуживания, перечнем оказываемых услуг, тарифами на предоставление услуги сиделки ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

_____ /

_____ /

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Заключение руководителя учреждения _____

/ _____ /

подпись

(Ф.И.О.)

Дата регистрации заявления : _____

Приложение № 2

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О НУЖДАЕМОСТИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ СИДЕЛКИ И ОТСУТСТВИИ
ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ

Ф.И.О. _____

Дата, месяц и год рождения _____

Домашний адрес _____

Стоит или не стоит на учете (нужное подчеркнуть) по наличию бактерио- или вирусоносительства, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний

Группа инвалидности _____

Частичная или полная утрата способности к самообслуживанию (нужное подчеркнуть)

Наименование учреждения, выдавшего заключение _____

Терапевт _____

Главный врач _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата выдачи, печать «_____» 20____ г.

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СЫЧЕВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

215280 Смоленская область, г.Сычевка,ул.Б.Пролетарская,д.18
Тел/ факс: 8-481-30- 2-00-26.

АКТ

обследования условий проживания гражданина пожилого возраста, нуждающегося в предоставлении социальной услуги сиделки с указанием способности к самообслуживанию , а также сведений о проживании родственников.

1.Ф.И.О. гражданина _____

дата рождения _____

пол

паспорт N _____

дата выдачи _____

кем выдан

Домашний адрес, почтовый индекс

Номера телефонов

Пенсионное удостоверение N _____ дата выдачи

кем выдано

2. Семейное положение гражданина пожилого возраста, нуждающегося в оказании социальных услуг сиделки

Степень родства _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место работы, учебы _____

Сведения о регистрации в жилом помещении

одинокий _____

одиноко - проживающий _____

одиноко проживающая _____

семейная пара _____

3. Способность к самообслуживанию гражданина пожилого возраста, нуждающегося в оказании услуги сиделки.

Может ли гражданин пожилого возраста осуществлять действия, в т.ч	Самостоятельно		С трудом		С посторонней помощью	
	да	нет	да	нет	да	нет
Лечь/встать с постели						
Одеваться и раздеваться						
Помыть посуду						
Пользоваться газовой плитой						
Самостоятельно принимать пищу						
Топить печь						
Принести в дом дрова, уголь						
Принести воду						
Стирать						
Провести уборку жилого помещения						
Осуществлять денежные расчеты						
Передвигаться внутри жилого помещения						
Перемещаться из кровати в коляску						
Перемещаться из кровати в коляску						
Пользоваться туалетом						
Пользование судном						

Заключение по итогам проведения обследования от "___" 20__ г.

Подписи членов комиссии:

Ф.И.О.

должность

подпись

С заключением по итогам проведения обследования ознакомлен(а).
Согласен(на) на передачу и использование информации.

Подпись

Расшифровка подписи

Дата "___" 20__ г.

**ДОГОВОР № _____
о предоставлении услуги сиделки**

г.Сычевка

«____» 20__ года

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Сычевский комплексный центр социального обслуживания населения» ИНН671501998, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Кузмаринской Галины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. гражданина или его законного представителя)

года рождения, паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

проживающий по адресу:

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика, оказывать Заказчику услуги сиделки в соответствии с Перечнем услуг сиделки, предусмотренным Приложением № 1 к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Заказчик обязуется производить оплату услуг сиделки в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Предоставить сиделку для оказания Заказчику услуг в соответствии с Перечнем услуг сиделки, предусмотренным Приложением № 1 к настоящему договору (далее - услуги).
- 2.1.2. Посещать Заказчика в соответствии с графиком работы по оказанию услуг сиделки, предусмотренным Приложением № 2 к настоящему договору (являющимся его неотъемлемой частью), и оказывать Заказчику услуги надлежащего качества.
- 2.1.3. При ухудшении состояния здоровья Заказчика немедленно вызывать скорую (неотложную) помощь.
- 2.1.4. Регулярно контролировать качество и объем предоставляемых Заказчику услуг, отражать результаты контроля в отчетной документации сиделки.
- 2.1.5. Не допускать для оказания услуг сиделку в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 2.1.6. Разъяснять Заказчику действия, осуществляемые в целях обеспечения услуг.
- 2.1.7. Осуществлять устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине сиделки, за свой счет не позднее трех рабочих дней после заявления претензии Заказчику в адрес Исполнителя.
- 2.1.8. Производить замену сиделки по мотивированному требованию Заказчика при наличии возможности произвести такую замену. В случае отсутствия таковой, Заказчик имеет право расторгнуть договор или согласится на продолжение оказания услуг тем же персоналом Исполнителя.
- 2.1.9. Не разглашать сведения о Заказчике, ставшие известными Исполнителю при предоставлении услуг.
- 2.1.10. Приостановить предоставление услуг сиделки в случае изменения обстоятельств (в случае отсутствия сиделки – болезнь, в случае помешания в стационарное учреждение Заказчика – по его письменному заявлению) с последующим их возобновлением, по письменному заявлению Заказчика или же при устраниении возникших препятствий.

2.1.11. Без письменного согласия Заказчика не вносить изменений в настоящий договор, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Производить замену сиделки по собственному усмотрению с учетом пожеланий Заказчика, по возможности.

2.2.2. Не оказывать услуги по настоящему договору Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения (о чем делается соответствующая запись в отчетной документации сиделки).

2.2.3. Предупредить Заказчика о возможном расторжении настоящего договора в случае грубого поведения Заказчика по отношению к сиделке.

2.2.4. Производить иные действия в соответствии с законодательство РФ.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила поведения при оказании услуг (переданные до начала оказания услуг Заказчику).

2.3.2. Представлять моющие средства, предметы и средства, необходимые для своего ухода и гигиены, лекарственные средства для соблюдения Заказчиком лечения, назначенного лечащим врачом.

2.3.3. Обеспечить сиделке беспрепятственный доступ в помещение, где находится Заказчик, в период оказания услуг.

2.3.4. Не создавать сиделке препятствий при оказании услуг.

2.3.5. В целях осуществления контроля за фактическим оказанием услуг еженедельно удостоверять своей подписью сведения об оказанных услугах в отчетной документации Исполнителя (тетрадь/журнал сиделки).

2.3.6. Представлять Исполнителю заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья Заказчика, медицинские предписания, назначенные Заказчику лечащим врачом.

2.3.7. Ставить в известность Исполнителя о нарушении условий договора или нетактичном поведении сиделки, оказывающей услуги, в течение трех дней с момента установления факта нарушения условий договора или нетактичного поведения сиделки.

2.3.8. Производить оплату услуг в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать услуги надлежащего качества согласно Перечню услуг сиделки, предусмотренному Приложением № 1 к настоящему договору.

2.4.2. В случае выявления нарушения условий договора, допущенного по вине сиделки, отказаться от услуг сиделки и сообщить об этом Исполнителю, потребовав замену сиделки.

2.4.3. Получать информацию о действиях, осуществляемых сиделкой в целях оказания услуг.

2.4.4. Возобновить получение услуг по настоящему договору в случае изменения обстоятельств, препятствовавших его исполнению.

3. Стоимость услуг сиделки (цена договора и порядок расчета)

3.1. Стоимость одного часа, затраченного на оказание услуг, составляет _____

Цена договора определяется в соответствии с графиком оказания услуг.

3.2. Исполнитель и Заказчик подписывают акт сдачи - приема выполненной услуги. Не позднее одного рабочего дня после подписания акта о фактически оказанных услугах Исполнитель выдает Заказчику квитанцию об оплате услуг.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком после получения акта выполненных работ в кассу Исполнителя. Оплата производится не реже 1 раза в месяц.

4. Ответственность сторон

4.1 При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора или его расторжение осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по взаимному согласию сторон.

5.3. При возникновении у Заказчика одного из заболеваний, являющегося противопоказанием для оказания услуг, или при неоднократных нарушениях норм и правил при предоставлении данного вида услуг, а также в связи с признанием Заказчика недееспособным, Исполнитель, в соответствии законодательством, вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Также Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке предупредив об этом Заказчика в течении 3-х рабочих дней без объяснения причин своего отказа от предоставления услуг сиделки.

5.3. Настоящий договор считается расторгнутым в случае смерти Заказчика.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав в судебном порядке.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторонами с момента его подписания и заключается на срок _____ (неопределенный срок или конкретная дата – вписать нужное).

8. Заключительные положения

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

9. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

СОГБУ «Сычевский КЦСОН»

Заказчик:

Директор _____

«___» 20 ___ г.

«___» 20 ___ г.

Приложение №1
к договору
о предоставлении услуги сиделки

№п/п	Наименование услуг сиделки	Наименование услуг сиделки (отметка да/нет)
1	Содействие в приготовлении пищи	
2	Кормление ослабленных клиентов	
3	Мытье посуды за больным	
4	Смена постельного белья	
5	Смена нательного белья (переодевание)	
6	Умывание, помощь в умывании	
7	Причесывание	
8	Бритье	
9	Уход за полостью рта (обработка зубных протезов).	
10	Уход за ушами и носом	
11	Гигиеническая обработка рук	
12	Гигиеническая обработка ног	
13	Гигиенический туалет	
14	Обтиранье тела.	
15	Одевание, помощь в одевании	
16	Смена памперсов	
17	Помощь в пользовании судном	
18	Вынос и мытье судна.	
19	Содействие в госпитализации.	
20	Наблюдение за состоянием здоровья.	
21	Обеспечение приема и контроль за приемом лекарственных препаратов по назначению врача	
22	Сбор материалов для проведения лабораторных исследований по назначению врача	
23	Вызов врача на дом.	
24	Содействие в приготовлении пищи	
25	Выполнение перевязок по назначению врача.	
26	Наложение компрессов по назначению врача.	
27	Профилактика образования пролежней (перемещение в пределах постели, гигиенический массаж и т.д.) по назначению врача	
28	Проведение доверительных бесед	
29	Чтение журналов, газет, книг и т.д.	

Приложение № 2
к договору
о предоставлении услуги сиделки

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУ
«Сычевский КЦСОН».

« » 20 г.

График работы по оказанию услуги сиделки _____
с « » 20 г. по « » 20 г.

Дата	Количество часов	Период пребывания у заказчика

Общее количество часов : _____
Стоимость часа : _____ руб. _____ коп.
Итого стоимость: _____ руб. _____ - коп.

Исполнитель
_____ / _____ /
(подпись)

Заказчик
_____ / _____ /
(подпись)

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЧЕВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

215280 Смоленская область, г.Сычевка,ул.Б.Пролетарская,д.18
Тел/ факс: 8-481-30- 2-00-26.

Приложение № 5

Журнал
социального работника предоставляющего социальную услугу сиделки

Ф.И.О. гражданина, получающего социальную услугу сиделки _____

Ф.И.О. социального работника (медицинской сестры)

(наименование учреждения социального обслуживания)
предоставляющего социальную услугу сиделки: _____

Дата, время пребывания у гражданина, нуждающегося в оказании социальных услуг сиделки	Объем социальной услуги сиделки	Подпись гражданина	Подпись соцработника (медсестры)	Примечание

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЧЕВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

215280 Смоленская область, г.Сычевка, ул.Б.Пролетарская,д.18
Тел/ факс: 8-481-30- 2-00-26.

Приложении № 6

АКТ

сдачи - приема выполненной услуги сиделки

г.Сычевка

«___» 20 ___ г.

Мы, нижеподписавшиеся лица, представители сторон договора № _____ от «___»
201 ___ г.

от Исполнителя – СОГБУ «Сычевский комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора Кузмаринской Г.В с одной стороны и _____, именуемый/ая «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что выполненная дополнительная услуга сиделки социальным работником удовлетворяет условиям вышеназванного договора . Услуга оказана и принята в полном объеме. Претензий друг к другу стороны не имеют.

Параметры выполненной услуги соответствуют требованиям вышеназванного договора и требованиям, предъявляемым Положением «О предоставлении социальной услуги сиделки в СОГБУ «Сычевский КЦСОН».

Цена договора за период составляет _____ рублей

(цифрами)

(прописью)

Работу сдал:

Работу принял:

Исполнитель

от Заказчика

(подпись)

(подпись)

Приложение №7

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЧЕВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

215280 Смоленская область, г. Сычевка, ул.Б.Пролетарская,д.18
Тел/ факс: 8-481-30- 2-00-26, SOGU2008@yandex.ru

ЖУРНАЛ

учета предоставления гражданам услуги сиделки

Начат « » 20
Окончен « » 20 г.

